







# 确认岗位、转系列、转岗位类别、兼职、管理、工勤岗位竞聘人员情况表

电子版

- 填表说明：**1. 填表时请按教师、辅助、管理、工勤顺序，每类岗位中按岗位等级自高往低填写。**  
**2. 表中所列需交表格栏目中填写数量，如兼职人员交了表02，就在栏中填写“1”。**  
**3. 表格行数不够可继续加行填写。**  
**4. 本表A4纸打印，负责人签字，单位盖章报送，并报电子版。打印时删除本说明。**

单位（章）

单位负责人签字：

年 月 日

单位名称	工号	姓名	现聘岗位名称及等级	新进人员试用期满确认岗位								转系列		转岗位类别				申请兼职		管理岗位竞聘			工勤岗位竞聘						
				确定岗位类别	确定岗位名称	表01	表02	表03	表07	表08	表09	拟转系列名称及等级	表03	拟转岗位类别	拟转岗位名称及等级	表01	表02	转管理表08	现行政职务名称	表02	现行政职级	拟竞聘管理岗位等级	表08	现工勤等级	拟竞聘工勤等级	表09			