

表 08 填表说明

1. **“现党政职务”**填写现任干部职务名称，如“##处处长”、“##处##科科长”等。
2. **“现职级”**填写现行政职级，如“正处级”、“副处级”、“正科级”、“副科级”等。**“任现职级时间”**填写任本职级的最早时间。
3. **“申请管理岗位等级”**按现任党政职务对应，正厅级对应三级职员，副厅级对应四级职员，正处级对应五级职员，副处级对应六级职员，正科级对应七级职员，副科级对应八级职员，科员对应九级职员，办事员对应十级职员。
4. 本表 A4 纸打印一份，打印时请删除本说明。

管理岗位审批表

单 位：

年 月 日

姓 名		出生年月	年 月	参 加 工 作 时 间	年 月
最后学历		现党政职务		任现职务 时 间	年 月
最后学位		现职级		任现职级 时 间	年 月
申请管理 岗位等级	_____级职员岗位				
任现职 (近三年) 以来的主要 工作成绩					
所 在 单 位 意 见	(单位公章) 年 月 日	组 织 部 门 审 核 意 见	(单位公章) 年 月 日		
学 校 聘 用 委 员 会 意 见	<p>同意聘为 _____ 级职员岗位，聘期自 _____ 年 月 日至 _____ 年 月 日。</p> <p>聘用委员会主任签字: _____ (学校公章) 年 月 日</p>				